



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

MEMORANDUM N°1705-2025/MDS/GM.

A : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**
Jefe del Área de abastecimiento

DE : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**
Gerente Municipal-MDS (E)

ASUNTO : *Solicito Estudio de Mercado .*

REFERENCIA : **INFORME N° 103-2025-MDS/EJHRO-GIM**

FECHA : Sucre, 20 de mayo del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia que **SOLICITA ESTUDIO DE MERCADO**, para el mantenimiento correctivo del cargador Frontal Komatsu WA180, perteneciente a la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N° 103-2025-MDS/EJHRO-GIM**
Documento con **08** folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE MUNICIPAL (E)

RECIBIDO	
AREA ABASTECIMIENTOS	
N° Reg.	876
Folios	08
Hora:	17:56
Fecha:	20/05/25



Municipalidad Distrital
SUCRE

ALCALDIA

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
MAQUINARIA**

"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N° 103-2025-MDS/EJHRO-GIM

A : ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA
GERENTE MUNICIPAL (E)

DE : ING. EMILIO RODRIGUEZ OCAMPO
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**ASUNTO : SOLICITO ESTUDIO DE MERCADO – MANTENIMIENTO
CORRECTIVO**

REFERENCIA: INFORME N°012-2023-MDS/BSC

FECHA : Sucre, 13 de mayo del 2025

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo de acuerdo al documento presentado por el Sr. Brayan Sanchez Chavarry, Chofer del Cargador Frontal, *se solicita Estudio de Mercado, para el mantenimiento correctivo del Cargador Frontal Komatsu WA180*, perteneciente a la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin otro particular, me despido reiterándole mis muestras de especial consideración y estima personal.

NOTA: Modalidad de Contratación Abierta

Se adjunta:

- TERMINOS DE REFERENCIA
- INFORME N°012-2023-MDS/BSC

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SUCRE

Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SUCRE
GERENCIA MUNICIPAL

RECIBIDO

Reg. N°: 2424 Folios: 07
Fecha: 20/05/25 Hora: 9:30am

FIRMA



ANEXO N°01-A

TERMINOS DE REFERENCIA

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:	Municipalidad Distrital de Sucre
6ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:	No
DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	Servicio de Mantenimiento Correctivo del Cargador Frontal Komatsu WA180, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Mantenimiento Correctivo del Cargador Frontal Komatsu WA180, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria, de la Municipalidad Distrital de Sucre.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Mantenimiento Correctivo del Cargador Frontal Komatsu WA180, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria, de la Municipalidad Distrital de Sucre.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1. Descripción del Servicio a Contratar

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del servicio
1	1	Servicio	- Servicio de Mantenimiento Correctivo del Cargador Frontal Komatsu WA180.

3.2. Mantenimiento Correctivo:

Descripción de servicios:

- Mantenimiento de Frenos.
- Mantenimiento de Filtro de Petróleo.
- Mantenimiento de la palanca del mando de lampón.
- Mantenimiento del sistema eléctrico.
- Cambio de vidrio lateral izquierdo.

Los servicios deben incluir los siguientes materiales:

- 01 balde de aceite de motor 15W40.
- 01 balde de grasa.
- 01 engrasador normal.
- 01 paquete de llaves.
- 01 graser para repuesto.
- 01 cable para corriente.

3.3. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)

No corresponde.

3.4. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)

No corresponde.

3.5. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

El servicio de **Mantenimiento Correctivo del Cargador Frontal Komatsu WA180**, se debe desarrollar en los ambientes de un taller de mantenimiento que cuente con la capacidad técnica para el desarrollo de las actividades de mantenimiento propias de este servicio requerido.

De ser el caso, la entrega de bienes cambiados del Cargador Frontal Komatsu WA180, se efectuará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre, lo cual posteriormente será entregado a la Oficina de Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.





"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El servicio de mantenimiento correctivo del Cargador Frontal Komatsu WA180, se ejecutará en un periodo de 10 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

No corresponde.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1. Obligaciones del contratista

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

5.2. Adelantos

No corresponde.

5.3. Conformidad de la prestación

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

5.4. Forma de pago

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

5.5. Responsabilidad del contratista

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
 - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
 - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
 - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultoría de obras:
 - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
 - Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.





"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)

No corresponde.

5.8. Obligaciones anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Emilio Jk. Rodríguez Ocampo
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

FIRMA DEL SOLICITANTE

Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional

INFORME N° 012-2023-MDS/BSC.

A : Emilio Rodríguez Ocampo
Gerente Infraestructura y Maquinaria.

DE : Brayan Sánchez Chavarry.
Operador de cargador frontal.

ASUNTO : INFORME DEL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA
EL CARGADOR FRONTAL

FECHA : 12 de mayo del 2023.

Tengo a bien dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente y a la vez hacerle llegar el Informe sobre el mal estado en el que se encuentra el cargador frontal de la Municipalidad Distrital de Sucre y a la vez solicitar por este medio el requerimiento del siguiente material :

Estado de la maquina:


- Los frenos están fallando descarga líquido.
- Los filtros de petróleo jala aire y se apaga la máquina.
- La palanca del mando del lampón se traba.
- Tiene fallas en el sistema eléctrico.
- No tiene vidrio lateral izquierdo.

Material que se requiere:

- 1 balde de aceite de motor 15w40.
- 1 balde de grasa, para engrasar la máquina.
- Un engrasador normal.
- Un paquete de llaves.
- Graseras para repuestos.
- Cable para corriente.

Es todo cuanto puedo informarle a usted para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente;


Brayan Sánchez Chavarry.
Operador de cargador frontal.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE	
Area Técnica de Infraestructura y Maquinaria	
Documento:	296
Nº de Folios:	01
Fecha:	12-05-2023
Hora:	02:30 PM
RECIBIDO POR	
	



Municipalidad Distrital
SUCRE

ALCALDIA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
MAQUINARIA

“AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”





Municipalidad Distrital
SUCRE

ALCALDIA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
MAQUINARIA

"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

